|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Possible risc** | **Com prevenir-lo** | **Com gestionar-lo** |
| **Els dos grups no treballen igual.** | Anar revisant la feina dels dos grups periòdicament. | En el moment que hi hagin diferències considerables entre els dos grups, fer un canvi de components i reorganitzar el repartiment. |
| **Un membre del grup es posa malalt i no pot fer la seva part de la tasca.** | Les tasques assignades als membres del grup no seran individuals. Així doncs si un no pot fer-la, l’altre persona a la que se li ha assignat la podrà fer. | S’haurà de reajustar l’assignació de treballs per tal de compensar la pèrdua. |
| **Distribució del treball inadequadament.** | Revisar amb antelació la plantilla de tasques. | En cas de que algun component del grup tingui molta feina i altres el contrari, haurem de tornar a fer la plantilla de riscos. |
| **No entregar a temps les tasques** | Fer els scripts a classe i les entregues amb temps. | Seguir el diagrama de Gantt, en el qual ja prevenim possibles contratemps deixant uns dies de marge. |
| **Pèrdua del treball o parts d’aquest** | Compartir-ho entre tots els membres del grup en un espai virtual tots els avenços del treball (Google drive). | Assegurar-nos de que tots els components pujant els avenços al espai virtual. |
| **Entregues o scripts mal realitzats** | Per a cada tasca o entrega hi haurà un grup de 2 persones que s’encarregaren de revisar la feina realitzada. | En el repartiment de tasques també sortiran en cada entrega el grup que s’encarregarà de la revisió de la feina. |
| **Errades ortogràfiques a l’informe** | Fer servir en tot moment el corrector, assegurant-nos del seu bon funcionament. | Designar un encarregat de revisions ortogràfiques per a cada part del informe. |
| **Discussions causades per la diversitat d'opinions entre alguns o tots els membres de l´equip** | Tenir una bona comunicació i respecte a l´hora de discutir els temes referits a la feina. | S´ha d´arribar a un acord amb el qual tots els membres estiguin totalment o parcialment d´acord. |
| **Desobediència d’algun membre del grup en les indicacions grupals i actitud individualista** | Intentar que totes les decisions es facin de forma que tot el grup estigui d’acord. | S’escollirà un líder per majoria, que pot anar variant. Aquest s’encarregarà de tenir la última paraula en termes de repartiment de tasques i si fa falta parlar amb el professor. |
| **Un membre de l'equip decideix renunciar a l’avaluació contínua** | Totes les tasques tenen almenys dos membres de l´equip assignat. | Haurem de repartir les tasques assignades a la persona en qüestió entre els membres restants. |
| **Algun integrant del grup no faci la seva tasca o no posi intères en el treball** | Donar-li tocs d'atenció. | Al final del treball fer una avaluació justa d´aquest membre de l´equip. |
| **Un membre de l'equip no sap fer la seva part del treball** | Quan un membre de l'equip tingui dubtes ho comunicarà a la resta abans que sigui massa tard. | Si es disposa d'algun integrant capaç de dur a terme aquesta tasca se li demanarà col·laboració amb la persona corresponent. |
| **Dos dels integrants han realitzat la mateixa part del treball per separat i els dos pensen que la seva és millor** | Els membres a càrrec de la mateixa tasca hauran de repartir el treball de manera que no hi hagi duplicats. | Es debatrà entre tot el grup quina part s´ha d´escollir. |
| **No obtenir tot el que es desitja de la base de dades i per tant, deixar la feina incompleta** | Aconseguir una base de dades en la qual totes les variables siguin conegudes i totalment enteses pels integrants de l´equip. | Demanar ajuda al professor i intentar buscar alguna solució entre tots. |
| **No es respecta el calendari de coordinadors i algú agafa el control contínuament** | Cadascú ha de ser respectuós amb les pautes marcades i intentar no agafar el control quan no li correspon. | El grup haurà de reunir-se i parlar d'aquest problema fins que es solucioni. |
| **No hi ha una bona comunicació i ningú puja el treball o el lliurament que toca pensant que ho feia l´altre** | Abans que acabi el temps de lliurament tots s´han d´assegurar que la feina o lliurament està pujat. | Explicar el problema i intentar que no torni a passar millorant la comunicació i fent que tots s´assegurin que el treball estigui pujat. |